

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧЕРНОХОЛУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2024 № 59

п. Черная Холуница

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета Чернохолуницкого сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Чернохолуницкой сельской Думы от 25.01.2024 № 1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области» и во исполнение решения Чернохолуницкой сельской Думы о бюджете муниципального образования Чернохолуницкое сельское поселение, администрация Чернохолуницкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета муниципального образования Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (далее – Порядок). Прилагается.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Чернохолуницкого сельского поселения от 29.12.2023 № 97 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Чернохолуницкого сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Чернохолуницкого сельского поселения».
3. 3. Ведущему специалисту (главному бухгалтеру) администрации Чернохолуницкого сельского поселения руководствоваться в своей работе данным Порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

5. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернохолуницкого

сельского поселения Ю.А. Шитов

утверждено

постановлением администрации

муниципального образования

Чернохолуницкое сельское поселение

Омутнинского района

Кировской области

от 28.10.2024 № 59

**ПОРЯДОК**

**исполнения бюджета Чернохолуницкого сельского поселения
по расходам и источникам финансирования дефицита
бюджета Чернохолуницкого сельского поселения**

**1.Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок разработан в целях исполнения бюджета муниципального образования Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области (далее – муниципальное образование) в соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (далее – Порядок).

1.2. Исполнение бюджета муниципального образования организуется на основе сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и кассового плана. Бюджет муниципального образования исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов

 1.3. Осуществление операций по перечислениям из бюджета муниципального образования производятся получателями средств бюджета муниципального образования и администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении Омутнинского района, в установленном им порядке.

В случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществление операций по перечислениям из бюджета муниципального образования, производимых за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступающих из федерального бюджета (далее - целевые средства федерального бюджета), производится на лицевых счетах, открытых в УФК по Кировской области, в установленном Федеральным казначейством порядке.

 1.4. Получатели средств бюджета муниципального образования и администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования обеспечивают соблюдение целевого характера использования бюджетных средств.

2**. Исполнение местного бюджета муниципального образования по расходам местного бюджета**

 2.1. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

 - подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.2. Получатели бюджетных средств принимают бюджетные обязательства в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств, доведенных до них главным распорядителем средств бюджета муниципального образования.

Получатели бюджетных средств принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатели бюджетных средств при заключении муниципальных контрактов, иных договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) вправе предусматривать авансовые платежи в соответствии с решением Чернохолуницкой сельской Думы об утверждении бюджета муниципального образования Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области.

 Получатели бюджетных средств принимают новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до них соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

 2.3. Учет бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования, осуществляется финансовым управлением Омутнинского района в соответствии с Положением об учете бюджетных и денежных обязательств.

 2.4. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджета муниципального образования осуществляется финансовым управлением Омутнинского района в соответствии с Положением о санкционировании оплаты денежных обязательств.

 2.5. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств бюджета муниципального образования лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя средств бюджета муниципального образования бюджетных ассигнований.

 2.7. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Чернохолуницкого сельского поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

 Для подтверждения исполнения денежных обязательств получатель средств бюджета муниципального образования самостоятельно в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» государственной информационной системы управления бюджетным процессом Кировской области формирует выписки из лицевых счетов с приложенными к ним распоряжениями.

**3. Исполнение бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования**

3.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципальным образованием осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита (далее - ГАИФД) - Администрацией Чернохолуницкого сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Чернохолуницкого сельского поселения.

3.2. ГАИФД оплачивает денежные обязательства за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Чернохолуницкого сельского поселения в соответствии с распоряжениями, необходимыми для санкционирования их оплаты.

3.3.Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Чернохолуницкого сельского поселения, осуществляется финансовым управлением в соответствии с Положением о санкционировании оплаты денежных обязательств.